Nomor :....... /II.3.AU/07.00/B/IZN/GANTI BULAN ROMAWI/2023

Lamp. : -

Hal : **Revisi Nilai Matakuliah**

Kepada Yang Terhormat

**Kepala Direktorat Akademik**

di Tempat

***Assalamu'alaikum Wr. Wb****.*

Sehubungan dengan ......................(jelaskan alasan perbaikan nilai) oleh mahasiswa Prodi ......................... Fakultas Bisnis, Hukum, dan Ilmu Sosial, dengan ini kami memohon kepada Ibu Kepala Direktorat Akademik bersedia memproses revisi nilai pada matakuliah ............... (kode....) di bawah ini:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No. | NIM | Nama Mahasiswa | \*NILAI | | | | TTD Dosen Pengampu |
| \*CPMK  1 Awal | \*Dst. | \*CPMK 1 Akhir | \*Dst. |
|  |  |  |  |  |  |  | (nama dosen) |

Demikian permohonan kami sampaikan. Atas perhatian dan kerjasama ibu yang baik, kami mengucapkan terima kasih.

***Wassalamu'alaikum Wr. Wb.***

Sidoarjo, GANTI TGL BULAN 2023

Dekan,

**Poppy Febriana, S.Sos, M.Med.Kom NIDN : 07110280001**

Tembusan:

1. Kepala Direktorat Akademik - Umsida

2. Kaprodi/Sekpro Fakultas

3. Arsip

\****Sebelum print surat ini mohon untuk berkonsultasi terlebih dahulu dengan dosen yang bersangkutan***