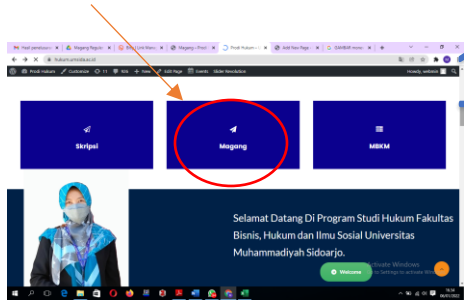
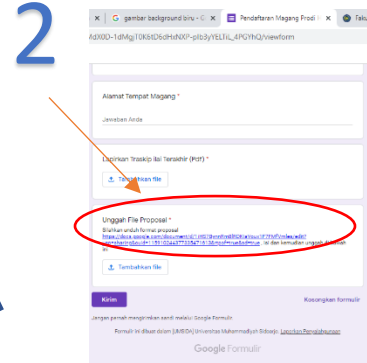


# ALUR MAGANG Prodi Hukum FBHIS UMSIDA

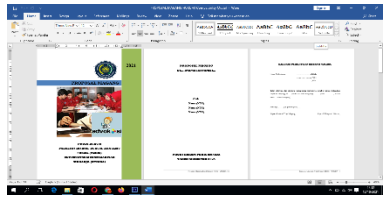
## 1. Alur Pendaftaran Magang



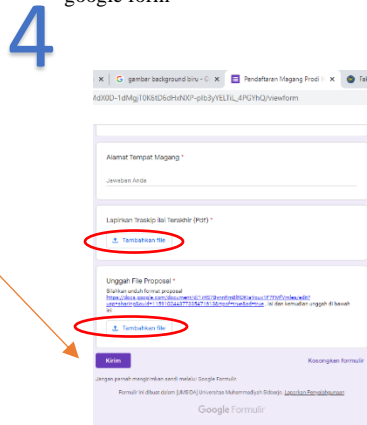
Mahasiswa masuk website prodi hukum <https://hukum.umsida.ac.id> dan pilih/ klik magang. Kemudian pilih pendaftaran magang



Unduh File Proposal yang ada di dalam google form



isi proposal sesuai dengan rencana magang, kemudian masuk kembali ke google form



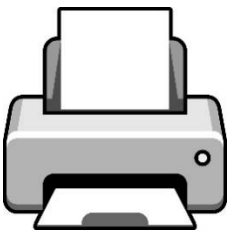
Isi semua data yang ada, dan Unggah Proposal dan Transkrip Nilai Terakhir, dan KIRIM



Jika Proposal sudah d unggah dan sudah sesuai akan mendapatkan ACC **Kaprodi/ Sekprodi Hukum**, jika belum sesuai silahkan di sesuaikan terlebih dahulu, dan d unggah ulang sesuai prosedur diatas



- Untuk mahasiswa yg mendapatkan ACC akan menerima Pesan Email dari Prodi perihal Proposal yg telah d ACC.
- Untuk mahasiswa yg belum mendapatkan Acc akan menerima esan Email untuk melakukan perbaikan proposal dan catatan.



Print Proposal dan Surat Pengantar Magang yg telah di kirimkan melalui email prodi. kemudian Jilid Proposal dan Serahkan ke tempat magang bersamaan dengan surat pengantar magang.



Melakukan Konfirmasi ke Prodi terkait realisasi pelaksanaan magang di tempat magang serta unggah proposal yang sudah mendapat acc prodi dan tempat magang di pengumpulan proposal magang.

**PROSES MAGANG**

## 2. Alur Pembimbingan Magang dan Pelaporan Magang

